

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja konferencji pn. " Gospodarka odpadami a zmiany klimatu – wyzwania i odpowiedzialność współczesnego świata „ wraz z noclegiem i wyżywieniem.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa konferencji organizowanej przez WFOŚiGW w Opolu w ramach realizacji Projektu Doradztwa Energetycznego, działanie: „Efektywność energetyczna”, priorytet: „Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności”, Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 „(dalej „konferencja”) **w dniu 12 stycznia 2026 roku** w tym: zapewnienie sali konferencyjnej i usług gastronomicznych dla 200 uczestników oraz zapewnienie możliwości skorzystania z noclegu (12/13 stycznia 2025 r.) dla ok. 31 uczestników.

Zamawiający przewiduje organizację konferencji w formie stacjonarnej, co oznacza udział uczestników w miejscu jej odbywania się. Część uczestników, ok. 31 osób, będzie uczestniczyć w konferencji z opcją zakwaterowania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom konferencji możliwości skorzystania z noclegu, przy czym koszt noclegu pokrywają uczestnicy we własnym zakresie.

2. Podstawowe założenia dotyczące organizacji wydarzenia:

2.1. Uczestnicy konferencji:

Zamawiający przewiduje udział maks. 200 osób w formule stacjonarnej: w tym 31 osób z noclegiem.

Wskazana ilość osób ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji tj. do zmniejszenia ilościowego zakresu przedmiotu zamówienia maksimum do 80% ilości wskazanej powyżej.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niezrealizowanej części zamówienia.

2.2. Planowany termin organizacji konferencji: **12 stycznia 2026 r.**

2.3. Wymogi dotyczące obiektu na potrzeby organizacji konferencji:

- a) **miejsce realizacji:** Hotel znajdujący się w odległości do 15 km (wg. Mapy Google) od miejsca siedziby Zamawiającego,
- b) miejsce zakwaterowania - obiekt spełniający wymagania przewidziane dla hotelu min. 3 gwiazdkowego zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych i przepisami wykonawczych do ustawy;
- c) bezpłatny parking dla uczestników konferencji;

- d) zakwaterowanie uczestników oraz realizacja całego przedmiotu zamówienia, tj. noclegi, wyżywienie, sale konferencyjne na terenie jednego obiektu, w tym samym budynku lub (budynkach przyległych),
- e) przystosowanie przestrzeni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- f) zapewnienie noclegu 12/13 stycznia 2026 r. wg następującej konfiguracji:
 - pokoje 1 osobowe (31 pokoi) z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w TV i bezprzewodowy Internet;
 - śniadanie musi być wliczone w cenę noclegu i serwowane w tym samym obiekcie/hotelu, w którym będą świadczone usługi.

2.4. Wymagania dotyczące obsługi konferencji:

- a) zapewnienie możliwości zakwaterowania dla ok. 31 osób w konfiguracji 31 pokoi 1 osobowych;
- b) zapewnienie wyżywienia opisanego w OPZ dla 200 osób;
- c) zapewnienie klimatyzowanej sali konferencyjnej w dniu **12 stycznia 2026 r.** wyposażonej w nagłośnienie, projektor i miejsce do wyświetlania prezentacji od godziny 08.30 do godziny 17.45, sala konferencyjna musi pomieścić wszystkich uczestników (200 uczestników konferencji);
- d) zapewnienie, że sala konferencyjna będzie:
 - wyposażona w duży ekran i 2-3 mikrofony bezprzewodowe;
 - wyposażona w krzesła – w ustawieniu teatralnym;
 - wyposażona w stół prezydialny (woda mineralna i szklanki dla prelegentów),
 - spełniać wymagania bhp i przepisy przeciwpożarowe,
 - posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
- e) zapewnienie miejsca na recepcję wyposażonego w 2 stoły koktajlowe z poszyciem. Stoły powinny być ustawione po dwóch stronach wejścia do Sali konferencyjnej.
- f) zapewnienie obsługi konferencji w zakresie:
 - bezprzewodowego dostępu do Internetu na terenie całego hotelu
 - obsługi technicznej sprzętu w sali konferencyjnej (projektor multimedialny, nagłośnienie);
 - wyżywienia w dniu 12 stycznia 2026 r. (w szczególnym wypadku wykonanie posiłków wegańskich, wegetariańskich lub podyktowanych specjalistyczną dietą, po informacji przekazanej do dnia 04.01.2026 do godziny 15.00), w tym:
 - serwis kawowy całodniowy dla 200 osób (zlokalizowany przy sali konferencyjnej): kawa, herbata, ciasto – 3 rodzaje po 4 dla każdego, woda mineralna, soki - w trybie ciągłym (min. 3 ekspresy do kawy), co oznacza stałą dostępność wszystkich elementów menu

oraz obsługi na wyznaczonym stanowisku serwowania przez cały czas trwania konferencji (od godziny 9.30 do godziny 17.30).

- biad - godz. do ustalenia, w formie bufetu, np. dwa rodzaje zupy, cztery rodzaje mięsa w tym ryba, dwa rodzaje dodatków, dwa rodzaje surówek, woda mineralna - dla 200 osób
- kolacja ok. godz. 18.00 serwowana na półmiskach na wspólnej sali dla 65 uczestników konferencji - obejmująca co najmniej półmisek mięs (po 2,5 kawałka mięsa/osobę) 5 mięs do wyboru, trzy rodzaje dodatków np: ziemniaki podawane w różnych postaciach, kluski, sos pieczeniowy, trzy rodzaje surówek, przekąski w postaci finger food, napoje tzw. Open Bar Soft, kawa, herbata. Słodki stół w postaci ok. 120 mono porcji w tym np. tarta, beza, sernik, brownie, praliny itp.;
- w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników warsztatów lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania.

Na 7 dni przed terminem konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu oraz przekaże informacje dotyczące sali, w której realizowana będzie konferencja, w szczególności nazwę sali oraz lokalizację. Zamawiający w terminie jednego dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Zamawiający wymaga, aby obiad oraz kolacja były serwowane w tym samym budynku, w którym znajdują się pokoje gościnne przeznaczone dla uczestników.

- 2.5.** Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

3. Zadania Wykonawcy - podsumowanie:

- **Zadanie 1** - Aranżacja miejsca organizacji konferencji oraz organizacja techniczna całości konferencji (obsługa techniczna sprzętu i urządzeń, oświetlenie, nagłośnienie, udostępnienie powierzchni dla Zamawiającego na roll-up, windery itp.);
- **Zadanie 2** - Zapewnienie wyżywienia podczas konferencji (przerwa kawowe, obiad i kolacja w dniu 12 stycznia 2026 r.);
- **Zadanie 3** - Udostępnienie dla Zamawiającego miejsca na rejestrację uczestników konferencji;
- **Zadanie 4** - Obsługa organizacyjna oraz nadzór nad przebiegiem całej konferencji;
- **Zadanie 5** - Zapewnienie bezprzewodowego Internetu w całym obiekcie hotelowym.